

Số: 110/KH-THPTĐHL

Ý Yên, ngày 15 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế công khai trong nhà trường năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thực tế của nhà trường;

Trường THPT Đỗ Huy Liêu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai trong nhà trường năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu:

Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục và đào tạo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế công khai

Thông tin được công khai tại bảng tin và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

2.1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng làm Phó trưởng ban; những người có liên quan; người đứng đầu các tổ chức đoàn thể là các ủy viên của Ban chỉ đạo;

2.2. Quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác công khai tới Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường;

2.3. Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban; căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính để tiến hành thu thập thông tin, thống kê chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính. Đồng thời phải đảm bảo thời gian hoàn thành báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường; trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

3.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện và đối tượng tuyển sinh; chương trình giáo dục nhà trường đang thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh. (*theo Biểu mẫu 09*).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (*theo Biểu mẫu 10*).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

3.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định. (*theo Biểu mẫu 11*).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*theo Biểu mẫu 12*).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3.3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của nhà trường: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn

ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

đ) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

4.1. Đối với công tác tuyển sinh

Nhà trường thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường, niêm yết bảng tin, gửi bằng văn bản và email đến các trường THCS trên địa bàn tuyển sinh, UBND huyện, phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT về kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, hồ sơ tuyển sinh lớp 10. Thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm, trước khi tuyển sinh. Thời gian thực hiện công khai ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu công khai.

4.2. Đối với cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

Công khai tại bảng tin, trên Website của nhà trường, Sở GD&ĐT vào tháng 6 hàng năm trước khi tuyển sinh, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan;

Thông báo trong các cuộc họp cha mẹ học sinh, họp toàn thể cơ quan;

Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

4.3. Đối với điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Thông báo trong cuộc họp toàn cơ quan, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên Website nhà trường, báo cáo Sở GD&ĐT, phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

4.4. Đối với công tác tài chính

Công khai tại bảng tin, hoặc trên Website của nhà trường, hoặc trong các cuộc họp cơ quan.

V. LỊCH THỰC HIỆN

TT	Thời điểm công khai	Nội dung công khai	Người phụ trách nội dung công khai	Thời gian
1	Tháng 9/2022	1.Công khai các điều kiện giáo dục (lần 2)	Ban tuyển sinh	Trước 01/9
		2.Công khai các kế hoạch hoạt động giáo dục	Ban trí dục	Ngay sau khi Hội nghị NG-CBQLGD-NLĐ;
		Công khai kế hoạch hoạt động của các đoàn thể.	Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể	Công đoàn và ĐH Đoàn thanh niên
		Công khai các khoản thu trong năm học.	Hiệu trưởng	Sau khi có hướng dẫn của Sở
2	Tháng 10,11 12/2022	1.Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý III/2022.	Hiệu trưởng, Kế toán	Trước ngày 15/10
		2.Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường; Các nội quy, quy chế; Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục		Trước 15/10
		3.Công khai kết quả KTNB, các cuộc thi, hội thi...		Khi có kết quả kiểm tra & thi
3	Tháng 1,2,	4. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo. bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc...	Ban Giám hiệu	Ngay sau khi có kết luận hoặc có các quyết định
3	Tháng 1,2,	1.Báo cáo tình hình thực hiện		Trước 15/1

TT	Thời điểm công khai	Nội dung công khai	Người phụ trách nội dung công khai	Thời gian
	3/2023	dự toán ngân sách nhà nước quý IV và cả năm 2022		
		2. Báo cáo dự toán năm 2022		
		3. Công khai danh sách học sinh được hỗ trợ.		
		4. Công khai kết quả KTNB, các cuộc thi, hội thi...		Khi có kết quả kiểm tra & thi
4	Tháng 4/2023	1. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý I/2023		Trước 15/4
		2. Công khai kết quả KTNB, các cuộc thi, hội thi...		Khi có kết quả kiểm tra & thi
5	Tháng 5,6/2023	1. Công khai các điều kiện giáo dục (lần 1)		Trước 30/6
		2. Công khai kết quả thi đua; kết quả kiểm định & tự đánh giá		Trước 30/6
6	Tháng 7,8/2023	Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý II/2023		Trước 15/7

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên ban chỉ đạo; tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này. Các thành viên Ban chỉ đạo nghiêm túc thực hiện theo phân công nhiệm vụ và bản kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nội dung công khai trong nhà trường năm học 2022-2023. Trong quá trình thực hiện, tập thể lãnh đạo nhà trường có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Cao Thanh Phong