

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết năm học 2023-2024**  
**Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025**

**Kính gửi: Sở Giáo dục Đào tạo Nam Định**

Thực hiện công văn số 843/SGDĐT-VP ngày 17/5/2024 về việc xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2023-2024; Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường THPT Đỗ Huy Liêu báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

**Phần I**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024**

**I. Công tác tham mưu, quản lý chỉ đạo**

+ Từ đầu năm học 2023-2024, nhà trường chỉ đạo cho các Tổ/nhóm CM tiếp nhận văn bản về Chương trình giáo dục phổ thông mới và Chương trình môn học, tiếp cận phương pháp giáo dục tích cực, kỹ thuật dạy học mới để phát triển năng lực, tư duy, phẩm chất cho học sinh. Tổ chức nghiên cứu, thảo luận bàn bạc, xây dựng kế hoạch dạy học câu tổ nhóm bộ môn đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Xây dựng Kế hoạch hoạt động gắn với định hướng mới của chương trình và thực tiễn về CSVN, chất lượng đội ngũ, đối tượng HS của nhà trường.

+ Ban lãnh đạo kết hợp việc chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên tích cực ứng dụng CNTT vào hoạt động giảng dạy; đồng thời tăng cường kiểm tra việc soạn giáo án có ứng dụng CNTT, sử dụng các PPDH-KTDH tích cực (sơ đồ tư duy, thảo luận nhóm, đóng vai, trò chơi ô chữ, phòng tranh, phân tích video, đưa bài học ra ngoài không gian lớp học...) với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng Anh, Địa lý, GDCD, Sinh, Toán, Vật lí... Khuyến khích các giáo viên đưa việc đổi mới PPDH vào nhiệm vụ chủ đạo và nhu cầu tự bồi dưỡng của bản thân. Tích cực thể hiện trong giáo án, bài dạy trên lớp.

+ Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện đổi mới KTĐG với tất cả các môn. Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề, xây dựng ngân hàng đề, câu hỏi kiểm tra theo hướng dẫn từng bộ môn của Sở GD&ĐT. Các bộ môn đều xây ma trận đề thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn; chú ý kỹ năng làm bài trắc nghiệm đối với môn thi làm bài trắc nghiệm, ra đề mở với môn Ngữ văn. Đánh giá HS qua bài KT bằng cách đánh giá chéo giữa HS-HS... Kết hợp đánh giá qua bài kiểm tra và đánh giá qua kết quả thực hành,

thí nghiệm, báo cáo của học sinh; đánh giá qua bài kiểm tra và đánh giá quá trình, vận dụng kiến thức vào thực tế, viết thu hoạch, thuyết trình..... GV sử dụng phần mềm kiểm tra trực tuyến tạo hứng thú cho HS. Các kỳ thi tổ chức nghiêm túc theo quy chế thi.

+ Thành lập các Ban trí dục, Ban đức dục, Ban hoạt động ngoài giờ và chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch hoạt động cho năm học.

## **II. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm học**

### **1. Quy mô lớp, học sinh**

<b>Khối</b>	<b>Số lớp</b>	<b>Số học sinh</b>	<b>Tăng/Giảm so với cùng kỳ năm học 2023-2024</b>
10	6	260	Tăng 6 học sinh
11	6	241	Tăng 33 học sinh
12	6	206	Tăng 19 học sinh
<b>Cộng</b>	<b>18</b>	<b>707</b>	<b>Tăng 58 học sinh</b>

### **2. Xây dựng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

- Thống kê số lượng đội ngũ CBQL, GV, NV (*Phụ lục I- Thống kê tình hình đội ngũ*)

- Đánh giá chung về số lượng, cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tổ chức nhà trường: BGH gồm 3 đ/c: Hiệu trưởng và 2 phó hiệu trưởng; chi bộ có 19 đảng viên; hội đồng trường có 13 thành viên; công đoàn có 41 công đoàn viên; Ban chấp hành đoàn thanh niên 11; 4 tổ chuyên môn, nghiệp vụ: Ngữ văn - ngoại ngữ: 9 , tổ Sử - Địa - GDCD - TD-QPAN: 07, tổ Toán - Tin: 07, tổ Lý-Hóa-Sinh-CN: 09, tổ Văn phòng: 05.

Tổng biên chế của nhà trường hiện có là tạm đủ tuy nhiên cơ cấu chưa thực sự đồng đều, còn thừa thiếu cục bộ ở một số bộ môn, giải pháp của nhà trường là phân công thêm một số công việc phù hợp với năng lực và trình độ đào tạo để đảm bảo mặt bằng lao động trong cơ quan.

Chất lượng của đội ngũ CBQL, GV, NV nhà trường đều đạt chuẩn và trên chuẩn, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ; luôn luôn có giải pháp nâng cao năng lực, trình độ để đáp ứng tốt hơn nữa công việc được giao.

Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ

Nhà trường thực hiện việc phân công công tác phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của từng người đảm bảo phát huy cao nhất khả năng của từng cá nhân để đạt kết quả tốt; quán triệt đội ngũ CBQL, GV, NV luôn giữ gìn phẩm chất, đạo đức nhà giáo, chấp hành các quy định về đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, ngành

giáo dục và cơ quan.

- Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ

- + Bồi dưỡng thường xuyên:

Thực hiện hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023 nhà trường đã xây dựng Kế hoạch thực hiện, lựa chọn các module bồi dưỡng theo đúng hướng dẫn, kết hợp với việc tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ giáo viên, đưa việc thực hiện nhiệm vụ BDTX vào xét thi đua cho GV trong năm học. Việc đánh giá kết quả BDTX đảm bảo khách quan, trung thực, làm cho mỗi giáo viên luôn có ý thức tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực bản thân, đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh. Báo cáo Sở theo đúng quy định

- + Bồi dưỡng, tập huấn giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018: Nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công cán bộ giáo viên dự tập huấn theo yêu cầu của Sở, tổ chức cho cơ quan nghiên cứu tài liệu, thực hiện các yêu cầu tập huấn nghiêm túc; tham dự kiểm tra đánh giá sau tập huấn đạt kết quả tốt.

- + Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm (chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học):

Nhà trường xây dựng kế hoạch cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm. Hiện nay có 07 đồng chí đã tốt nghiệp lớp bồi dưỡng chính trị; hầu hết giáo viên của nhà trường đã tham gia và tốt nghiệp lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; 06 đ/c đã hoàn thành lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước.

- + Bồi dưỡng, tập huấn khác: tham gia đầy đủ, hiệu quả các đợt tập huấn nâng cao phương pháp sư phạm, ứng dụng công nghệ thông tin, ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông và các đợt tập huấn khác do Sở tổ chức.

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ nhà giáo, CBQL, người lao động

Nhà trường thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với đội ngũ nhà giáo, CBQL và người lao động theo đúng quy định.

Thực hiện thời gian làm việc, thời gian nghỉ hàng năm, định mức tiết dạy (giờ dạy), chế độ giảm định mức tiết dạy (giờ dạy) của CBQL và GV được thực hiện theo đúng quy định hiện hành. GV giảng dạy không quá 17 tiết/tuần, GV làm các nhiệm vụ kiêm nhiệm (thư ký hội đồng, TT, TPCM, Thanh tra nhân dân, công đoàn, đoàn thanh niên) được quy đổi và giảm tiết theo quy định. GV có con nhỏ dưới 12 tháng cũng được giảm giờ dạy theo quy định.

- Việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá, xếp loại viên chức

Quán triệt các văn bản quy định của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC); Kế hoạch số 1740/KH-SGDĐT ngày 24/12/2018 và Kế hoạch số 186/KH-SGDĐT ngày 05/3/2019 của Sở GDĐT tới cán bộ, GV, NV nhà trường, đồng thời triển khai việc tự đánh giá trong toàn cơ quan và báo cáo Sở đúng quy định.

Triển khai nghiêm túc việc đánh giá CBQL, GV theo yêu cầu tại công văn số 875/SGDĐT-TCCB ngày 22/5/2024 V/v đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT Nam Định, đồng thời hoàn thành việc tự đánh giá trên hệ thống <https://temis.csdl.edu.vn>

### **3. Xây dựng kế hoạch giáo dục; đổi mới, nâng cao chất lượng dạy học**

- Triển khai Chương trình GDPT 2018, SGK lớp 10,11; chuẩn bị cho triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 12

Căn cứ công văn 337/SGDĐT-GDTrH ngày 14/3/2024 thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 cấp tỉnh hướng dẫn tổ chức lựa chọn, đề xuất danh mục sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 sử dụng từ năm học 2024-2025 nhà trường đã tổ chức đề xuất lựa chọn SGK đảm bảo đúng quy trình tại Điều 8, Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT và Tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Nam Định; Xin ý kiến của giáo viên, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK lớp 10,11 ban hành kèm theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc Phê duyệt Danh mục SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Nam Định. Hồ sơ đề xuất đã được nhà trường lập và lưu tại tổ chuyên môn, nhà trường và báo cáo về Sở GDĐT nội dung đánh giá và danh mục SGK lớp 12 theo đúng quy định.

Việc chuẩn bị cho triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 12: Đẩy mạnh truyền thông về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông trên trang công thông tin điện tử nhà trường, và trong các buổi họp, các đợt sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm và Sở; Chuẩn bị đội ngũ để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, kinh phí để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông: Thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng quy mô, mạng lưới trường lớp, học sinh; xác định quy mô, nhu cầu cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học... bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục phổ thông từ năm 2024...

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học tinh giản; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của HS

Nhà trường tiếp tục tổ chức đổi mới kiểm tra, đánh giá hướng tới đánh giá phẩm chất, năng lực học sinh. 100% giáo viên thực hiện việc đổi mới kiểm tra, đánh giá. Nhà trường tổ chức nghiêm túc các đợt kiểm tra khảo sát tập trung nhằm đánh giá chất lượng dạy và học từ đó có biện pháp điều chỉnh phù hợp. Cơ sở để kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh: Tài liệu Chuẩn kiến thức kỹ năng. Các tổ bộ môn, các giáo viên cần nghiên cứu kỹ nội dung của tài liệu này trong quá trình giảng dạy cũng như kiểm tra đánh giá học sinh. Trong quá trình kiểm tra đánh giá cần đảm bảo tính khách quan và công bằng đối với học sinh.

- Triển khai giáo dục STEM

Công văn số 1609/SGDĐT-GDTrH ngày 12/10/2022 của Sở nhà trường đã Đưa nội dung Hội giảng tiết học STEM, hoạt động trải nghiệm STEM, hội thảo STEM, ngày hội STEM, hoạt động nghiên cứu khoa học. vào các hoạt động chuyên môn. Xây dựng và thực hiện ít nhất 01 chủ đề STEM/học kỳ/tổ chuyên môn theo hình thức tổ chức “Dạy học các môn khoa học theo bài học STEM”. Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên trong tổ phát động tới học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; cử giáo viên hướng dẫn học sinh có dự án đăng kí tham dự Ngày hội STEM và Cuộc thi KHKT cấp trường (Mỗi tổ chuyên môn lựa chọn tối thiểu 01 dự án thi KHKT; 01 dự án STEM để tham dự).

Trong Cuộc thi KHKT và Ngày hội STEM cấp tỉnh năm học 2023-2024, nhà trường đã có 02 dự án tham gia thi KHKT, 01 dự án tham gia Ngày hội STEM trong đó 02 dự án KHKT được giải Khuyến khích..

- Kết quả triển khai chương trình tiếng Anh ở các cấp học; tình hình triển khai dạy học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài.

Năm học 2023-2024 nhà trường đã triển khai dạy chương trình tiếng Anh hệ 10 năm cho 100% học sinh các lớp 12; triển khai chương trình môn ngoại ngữ thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho 100% học sinh khối 10,11. Tích cực chuẩn bị cho học sinh tham gia Hội thi Hùng biện tiếng Anh thông qua việc giáo viên dạy khối 10, 11 tích cực bồi dưỡng học sinh theo đơn vị lớp, tổ chức thi thử cấp trường đầy đủ các vòng thi.

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

Nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi, phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, đào tạo nhân tài. Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2023-2024, thành lập các đội tuyển học sinh giỏi lớp 11, 12 dự thi kỳ thi thử học sinh giỏi cụm Ý Yên và kỳ thi học sinh giỏi tỉnh. Trong đó nhà trường yêu cầu giáo viên bồi dưỡng lập kế hoạch bồi dưỡng HSG cụ thể chi tiết theo

buổi, theo chủ đề, theo tiết. Giáo viên bồi dưỡng soạn bài giảng, biên soạn soạn chuyên đề, sưu tầm tài liệu tham khảo, biên soạn đề thi thử theo thường xuyên. Tiến hành bồi dưỡng theo lịch, tăng cường giao bài về nhà hướng dẫn học sinh tự học, khuyến khích hình thức bồi dưỡng trực tuyến đảm bảo đội tuyển thi đạt thành tích cao. Về phía học sinh đăng ký tham gia bồi dưỡng phải đảm bảo đúng đối tượng theo quy định của Sở GDĐT Nam Định; thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

- Công tác giáo dục hướng nghiệp

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 01/11/2018 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025 tỉnh Nam Định” Nhà trường đã thành lập tổ tư vấn hướng nghiệp; phối hợp với các cơ sở đào tạo nghề, doanh nghiệp xây dựng chương trình, tài liệu và đánh giá kết quả giáo dục hướng nghiệp đáp ứng nhu cầu thị trường lao động, tổ chức Chương trình Giáo dục hướng nghiệp gắn với hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của địa phương.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 dự thi TN THPT; giải pháp nâng cao chất lượng điểm trung bình từng môn thi TN THPT năm 2024.

Nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 phù hợp điều kiện thực tiễn, trong đó chú trọng đến việc củng cố, nắm vững kiến thức chương trình lớp 12, bổ sung các chủ đề nâng cao để đạt kết quả tốt trong kì thi TN THPT năm 2024; Nâng cao chất lượng học sinh đầu ra của nhà trường, quyết tâm phấn đấu đạt chỉ tiêu 100% HS tốt nghiệp THPT, tăng số lượng học sinh đạt điểm cao trúng tuyển vào các trường Đại học, đặc biệt các Đại học top đầu. Để đạt được điều đó Ban giám hiệu phải tăng cường kiểm tra, đôn đốc quá trình chuẩn bị giáo án, kế hoạch dạy học và việc lên lớp của thầy cô, việc học tập của HS; tổ chức khảo sát, thi thử, nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm; xen kẽ việc ra đề theo định hướng kỳ thi đánh giá năng lực và đánh giá tư duy. Giáo viên ôn thi phải phân loại đối tượng học sinh, xác định rõ mục tiêu đối với từng nhóm học sinh để lên kế hoạch ôn tập: Nhóm tránh liệt, nhóm đạt 5 điểm, nhóm đạt 7-8; nhóm đạt 9-10; Phân loại đối tượng học sinh theo mục tiêu (tốt nghiệp, Đại học, xét tuyển, tránh liệt...) để tập trung ôn tập, rèn kỹ năng, đảm bảo tính vừa sức; dạy kèm thật sát sao, hiệu quả cho đối tượng học sinh yếu.

- Tổ chức các cuộc thi, hội thi, các phong trào thi đua

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi, hội thi như Hùng biện tiếng anh, cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho HS cấp trường; Tổ chức nghiêm túc, an toàn kỳ thi khảo sát chất lượng giữa kỳ và cuối kỳ I.... Nhà trường tổ chức

hiệu quả các đợt thi đua trong năm học, xây dựng chỉ tiêu cụ thể cho nhà trường và các tổ chức trong trường. Nhà trường hướng dẫn các đơn vị đăng ký thi đua và tổ chức tổng kết, đánh giá, bình xét thi đua; kịp thời biểu dương, khen thưởng các điển hình tiên tiến trong các lĩnh vực công tác, giảng dạy, học tập, tạo động lực thúc đẩy các tập thể, cá nhân phấn đấu hoàn thành tốt hơn các nhiệm vụ được giao. Kết quả thực hiện các phong trào thi đua đã góp phần hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ năm học.

- Đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

Các tổ chuyên môn trong trường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2014 của Bộ GDĐT. Nội dung họp tổ chuyên môn tập trung chủ yếu vào việc phân tích các tiết dự giờ, các chủ đề, các chuyên đề dạy học hoặc kế hoạch bài dạy của giáo viên để từ đó rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng dạy học của bộ môn; Tham gia đầy đủ các hội thi chuyên môn như hội giảng, hội thảo cụm; sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Thông qua hội thi chuyên môn, hoạt động cụm trường giúp giáo viên, học tập, rút kinh nghiệm nâng cao được trình độ chuyên môn nghiệp vụ, góp phần đổi mới phương pháp dạy học; tổ chức, kiểm tra đánh giá... nâng cao chất lượng hiệu quả dạy và học từng bước nâng cao chất lượng học sinh trong các kỳ thi.

- Quản lý dạy thêm học thêm

Nhà trường ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý DTHT và thực hiện nghiêm các trách nhiệm của Ban quản lý DTHT ở tất cả các nội dung phải đúng theo quy định của pháp luật, trong đó lưu ý đến các điều kiện đảm bảo phục vụ DTHT; theo dõi, kiểm tra đánh giá việc dạy thêm của giáo viên; thu, chi và công khai thanh quyết toán tiền DTHT.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng cuối năm học; đánh giá, xếp loại kết quả rèn luyện, học tập của học sinh: Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD-ĐT. (*Phụ lục II- Thống kê chất lượng giáo dục*)

#### **4. Công tác chính trị đối với nhà giáo và học sinh sinh viên**

- Công tác chính trị, tư tưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: Tổ chức tuyên truyền, quán triệt và thực hiện các quy định của các cấp ban ngành thường xuyên, liên tục, kịp thời. Trong năm học 2023-2024 nhà trường tiếp tục không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo và các kỷ luật của trường, ngành, địa phương.

- Công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho HSSV: Công tác giáo dục đạo đức học sinh được chú trọng và đã phát huy tác dụng, trong năm học 2023-2024 số học sinh vi

phạm kỉ luật giảm hẳn, số vụ xích mích giảm, không có học sinh vi phạm quy chế thi. Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, văn phòng luôn thường trực để xử lý các vấn đề liên quan đến đạo đức học sinh.

### **5. Công tác đảm bảo an toàn trường học, y tế trường học**

- Công tác giáo dục thể chất và y tế học đường

#### *\* Giáo dục thể chất*

+ Nhà trường đã bám sát hướng dẫn và triển khai thực hiện theo công văn số 1515/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 30/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, y tế trường học năm học 2023-2024; Công văn số 1450/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2024 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/ hoạt động giáo dục đối với lớp 8 và lớp 11 Chương trình GDPT 2018; các văn bản về công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học; các Quy định tổ chức hoạt động thể dục, thể thao ngoại khoá cho học sinh; mua sắm, bổ sung thiết bị phục vụ các hoạt động TDTT trong học và phục vụ giảng dạy.

+ Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao trong nhà trường. Các hoạt động thể thao như bóng chuyền, cầu lông, đá cầu... được tích hợp triển khai trong các tiết học môn Giáo dục thể chất.

+ Kết quả:

100% học sinh được tham gia các hoạt động TDTT nâng cao sức khỏe;

Tổ chức thi cầu lông, kéo co, cuộc thi viết về Thầy cô và mái trường dịp 20/11; cuộc thi “Giai điệu tuổi hồng năm 2023” nhân dịp ngày 26/3.

Tham gia giải thể thao giáo viên năm 2023 với các môn bóng bàn, cầu lông, kéo co;

Tham gia Hội khoẻ Phù Đổng tỉnh Nam Định năm 2024 05 nội dung và ssax đạt: 01 giải Ba môn Cầu lông nam THPT, 01 giải Khuyến khích nội dung chạy 200m nữ và 01 giải khuyến khích nội dung 1500m nam THPT.

Thiết bị dạy học môn giáo dục thể chất theo chương trình GDPT 2018 cơ bản được đáp ứng.

#### *\* Y tế trường học*

Thực hiện và triển khai theo hướng dẫn tại thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên bộ GDĐT& Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học; công văn số 1515/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 30/8/2024 về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, y tế trường học năm học 2023-2024.

Tiếp tục triển khai, thực hiện nghiêm túc có hiệu quả quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học đã được Bộ giáo dục và đào tạo

quy định.

Giáo dục truyền thông phòng chống một số bệnh dịch như: Covid-19, bệnh đau mắt đỏ, bệnh sốt xuất huyết, bệnh chân-tay-miệng, một số bệnh tật học đường...

Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công tác bảo hiểm đối với học sinh góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả chăm sóc sức khỏe ban đầu trong trường học, tăng tỷ lệ học sinh tham gia BHYT, BHTT...

#### Kết quả:

Nhà trường đã kiện toàn và thành lập Ban Chăm sóc sức khỏe cho học sinh năm học 2023-2024.

Tháng 10/2023 tổ chức khám sức khỏe cho 100% cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường 100% kết quả sức khỏe đều đảm bảo.

95,5% học sinh tham gia bảo hiểm y tế tại trường.

Khám, phân loại sức khỏe học sinh đầu năm học: Cận thị: 82 học sinh; Bệnh ngoài da: 2 học sinh; Bệnh tai mũi họng: 24 học sinh.

Thể trạng: Tốt: 647 học sinh; Thể lực thấp: 54 học sinh; Béo phì: 6 học sinh.

Chăm sóc sức khỏe học sinh: Theo dõi, khám sức khỏe học sinh tại phòng y tế nhà trường 87 lượt học sinh; có 02 học sinh được chuyển tuyến tới Trung tâm Y tế huyện Ý Yên. Các loại thuốc, vật dụng phục vụ khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh như Paradol 500, Tiffy, Becberin, Clopheriramin 2mg, trà gừng, bông băng... được đảm bảo cơ số và thời hạn sử dụng.

Sức khỏe HS được đảm bảo, không có HS phải nghỉ học do sức khỏe yếu.

+ Triển khai Chương trình “Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025”, Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất, thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025

Nhà trường đã rà soát cơ sở vật chất, kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai theo Quyết định số 1660/QĐ-TTg ngày 02/10/2021 của Thủ tướng chính phủ về “Phê duyệt Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 về Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất, thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 với mục tiêu duy trì, đẩy mạnh hoạt động giáo dục, chăm sóc, bảo vệ và quản lý sức khỏe nhằm đảm bảo sự phát triển toàn diện về thể chất, tinh thần cho học sinh.

Thực hiện Công văn của Sở GDĐT Nam Định về việc tăng cường triển khai và khảo sát việc tổ chức dạy bơi, phòng, chống đuối nước cho học sinh; nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai Chương trình bơi an toàn, phòng, chống đuối nước cho học sinh, khuyến khích các bậc phụ huynh quan tâm, cho các em học bơi để hoàn thiện kỹ năng

sống tự bảo vệ mình, nâng cao sức khỏe bản thân và phòng tránh tai nạn đuối nước trong dịp hè 2024.

- Công tác phòng chống cháy nổ, thiên tai, an ninh trật tự trường học

*Công tác phòng, chống cháy nổ, thiên tai*

Trong năm học, nhà trường đã có 02 lần phối hợp với Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH công an tỉnh Nam Định kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ, thiên tai. Biên bản kết luận đã đánh giá: Nhà trường đã lập hồ sơ quản lý, theo dõi các hoạt động về PCCC theo quy định tại điều 4 thông tư số 149/2020/TT- BCA ngày 31/12/2020:

Nội quy hướng dẫn về phòng cháy và chữa cháy; quyết định phân công chức trách, nhiệm vụ trong thực hiện công tác phòng cháy và chữa cháy của cơ sở;

Các quyết định thành lập, kiện toàn đội phòng cháy và chữa cháy cơ sở;

Các biên bản kiểm tra an toàn về PCCC của cơ quan chức năng và các biên bản tự kiểm tra an toàn về PCCC tại cơ sở.

Sở theo dõi công tác tuyên truyền, công tác huấn luyện nghiệp vụ về PCCC; sở theo dõi phương tiện trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy được ghi chép đầy đủ.

Đường giao thông, bãi đỗ xe chữa cháy rộng rãi, thông thoáng đảm bảo theo quy định tại điều 6.2 QCVN 06:2021/BXD.

Nội quy tiêu lệnh, biển cấm lửa được niêm yết đầy đủ, đúng theo quy định.

Các bình chữa cháy được đặt tại các vị trí dễ thấy, dễ lấy, qua kiểm tra đảm bảo hoạt động bình thường.

Hệ thống chữa cháy: Nguồn nước dự trữ phục vụ chữa cháy đảm bảo; các họng nước chữa cháy vách tường hoạt động bình thường; lăng vòi đảm bảo chất lượng; máy bơm chữa cháy qua kiểm tra hoạt động bình thường, cột áp đảm bảo.

Hệ thống điện tại trường có các aptomat bảo vệ từng khu vực riêng biệt, không phát hiện sai phạm trong an toàn kỹ thuật và PCCC.

*Công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học*

Kết quả đạt được:

Xây dựng nội quy học sinh, quy chế ứng xử có văn hóa của học sinh.

Kiểm tra và giám sát việc thực hiện pháp luật, các quy định về an ninh trật tự và nội qui của nhà trường. Xử lý nghiêm minh và kịp thời các hiện tượng học sinh vi phạm qui định về an ninh trật tự, nội qui của nhà trường.

Tăng cường các biện pháp phối hợp với chính quyền, đoàn thể tại địa phương đặc biệt là Công an xã Yên Thắng và gia đình học sinh để ngăn chặn hiệu quả tình trạng học sinh đánh nhau ở trong và ngoài trường học đặc biệt là các vụ việc học sinh dùng hung

khí đánh nhau, học sinh nữ đánh nhau hội đồng, quay phim, đưa lên mạng internet.

Hoàn thành công tác phối hợp với Công an huyện Ý Yên tổ chức làm Căn cước công dân cho học sinh theo đợt tại Công an huyện.

100% học sinh trong trường ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định về tham gia giao thông.

Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức cho giáo viên, học sinh tham gia Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” năm 2023.

Thường xuyên phối hợp với Công an và các đoàn thể chính trị xã hội xã Yên Thắng trong việc giải tỏa giao thông khu vực cổng trường khi học sinh đến trường và ra về.

Nhà trường không có học sinh vi phạm pháp luật trong năm học.

#### **6. Công tác tài chính, huy động các nguồn lực, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ: - Theo Nghị định 60/2021/NĐ - CP của Chính phủ đơn vị đã chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí đảm bảo chi thường xuyên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật cơ bản được trang bị đảm bảo cho cán bộ, người lao động phục vụ công tác chuyên môn. Do được thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế và tài chính đã tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan yên tâm công tác, do vậy đã góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Nghị định 60/2021/NĐ - CP của Chính phủ quy định đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng phương án tự chủ tài chính trong giai đoạn ổn định 5 năm, phù hợp với giai đoạn phát triển kinh tế - xã hội do Chính phủ quy định, đồng thời bổ sung thêm quy định lộ trình nâng mức độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên mà Nghị định trước đây không quy định, đã quy định cụ thể tiêu chí phân loại mức tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công.

- Việc thu chi học phí và các khoản thu ngoài học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (theo tinh thần Nghị quyết số 17/2021/NQ- HĐND của HĐND tỉnh):

+ Học phí: Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Căn cứ Nghị quyết số 82/2022/NQ-HĐND ngày 06/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định, Quy định mức thu học phí đối với cơ

sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập do tỉnh Nam Định quản lý; Căn cứ Nghị quyết số 11/2023/NQ-HĐND ngày 24/4/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định, Quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập do tỉnh Nam Định quản lý; Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND ngày 13/3/2024: Nhà trường đã thực hiện đúng theo hướng dẫn.

+ Các khoản thu ngoài học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục: thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

- Triển khai quy chế chi tiêu nội bộ: Nhà trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, được thảo luận rộng rãi công khai tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động năm học 2023-2024 và thống nhất với tổ chức công đoàn Nhà trường, nộp Quy chế chi tiêu nội bộ và báo cáo Sở GD&ĐT Nam Định, đồng thời gửi Kho bạc nhà nước nơi đơn vị mở TK giao dịch.

- Công tác huy động các nguồn tài trợ cho các CSGD theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018: Trong năm học 2023-2024 nhà trường không thực hiện huy động, vận động tài trợ theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn: Ban cơ sở vật chất thường xuyên kiểm tra các phòng học và các phòng chức năng để có kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời cơ sở vật chất, thiết bị. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng đã đề xuất mua sắm kịp thời các trang thiết bị để hỗ trợ công tác dạy và học. Đẩy mạnh công tác xây dựng và triển khai phong trào xây dựng trường lớp Xanh - sạch - đẹp - An toàn.

- Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí :Nhà trường đã triển khai phổ biến đến toàn bộ CB, GV, NV các văn bản có nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cuộc họp, hội nghị CB, CC,VC, NLD :Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 1845/QĐ- TTg ngày 02 tháng năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn n 2020-2025; Thông tư 129/2017/TT-BTC của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên

. Nhà trường đã thực hiện xây dựng và ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm , giai đoạn 2020-2025, công khai kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

*(Phụ lục III-Thống kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy học)*

### **7. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, dạy học**

Đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị căn cứ bộ tiêu chí ban hành kèm theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT:

a)Chuyên đổi số trong dạy học: Đạt 80/100 điểm là cơ sở giáo dục đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

b)Chuyên đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục: Đạt 83/100 điểm là cơ sở giáo dục đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

### **8. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục**

- Kết quả tự đánh giá, đăng kí đánh giá ngoài

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tự đánh giá trong năm học bám sát thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học; công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Cục Khảo thí và KĐCLGD về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; kế hoạch số 1755/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 06/10/2023 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

Tháng 10/2023 Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, Kế hoạch tự đánh giá trong năm học 2023-2024. Việc thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá được diễn ra trong cả năm học. Hồ sơ minh chứng được lưu giữ tại các tổ chức, các bộ phận quản lý có liên quan (không phục hồi minh chứng).

Các hồ sơ và các văn bản liên quan đến công tác kiểm định chất lượng được công khai trên cổng thông tin điện tử nhà trường:

+ Báo cáo tự đánh giá năm học 2023-2024. Kết quả xếp loại đạt mức 2.

+ Quyết định, kế hoạch, phân công nhiệm vụ Hội đồng tự đánh giá năm học 2022-2023 và 2023-2024.

Thực hiện nội dung trong công văn 1639/SGDĐT-QLCLGD ngày 14/10/2022 của Sở GDĐT, nhà trường đăng ký kiểm tra công nhận trường đạt KĐCLGD, CQG, chuẩn XSDAT vào năm 2026.

- Công tác tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường, dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi

năm học 2023-2024, thành lập các đội tuyển học sinh giỏi lớp 11, 12 dự thi kỳ thi thử học sinh giỏi cụm Ý Yên và kỳ thi học sinh giỏi tỉnh. Trong đó nhà trường yêu cầu giáo viên bồi dưỡng lập kế hoạch bồi dưỡng HSG cụ thể chi tiết theo buổi, theo chủ đề, theo tiết. Cử giáo viên bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi để các em có điều kiện phát huy năng lực cá nhân.

Năm học 2023-2024, nhà trường tham gia đầy đủ các các kỳ thi, hội thi do Sở, ngành phát động (HSG văn hóa, Hùng biện tiếng Anh, thi KHKT,...) nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Kết quả:

+ Thi HSG các môn văn hóa: đạt 01 giải Ba môn Ngữ văn, 01 giải Ba môn Lịch sử, 01 giải Khuyến khích môn Ngữ văn.

+ 02 Sản phẩm tham gia NCKH đạt giải Khuyến khích.

- Công tác chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, TN THPT năm 2024

Nhà trường đã chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ cho công tác chuẩn bị tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023 - 2024, bám sát hướng dẫn, chỉ đạo theo công văn số 552/HD-SGDĐT ngày 20/4/2024; công văn số 780/SGDĐT-QLCLGD ngày 10/5/2024 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 không chuyên năm học 2024-2025. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, nghiêm túc việc thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh và các điều kiện giáo dục được quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT thông qua các hình thức: Tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn; Niêm yết công khai; Tuyên truyền tại các trường THCS phía nam huyện Ý Yên; Thông tin trên website nhà trường...

Nhà trường xác định nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian cuối năm học là tổ chức, thực hiện tốt công tác ôn tập, thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12. Ban Giám hiệu nhà trường đã thống nhất kế hoạch và chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập. Chú trọng việc biên soạn, khai thác các nguồn tài liệu hỗ trợ ôn tập; cập nhật các đề thi tốt nghiệp các năm gần đây, phân tích đề định hướng cho việc ôn tập. Thống nhất với cha mẹ học sinh về nội dung, chương trình, thời lượng ôn tập đảm bảo trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện của học sinh.

Nhà trường đã tuyên truyền, phổ biến, tổ chức triển khai một số công việc chuẩn bị cho thi tốt nghiệp THPT theo nội dung hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 trong công văn 1277/BGDĐT-QLCL ngày 23/3/2024 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; công văn số 579/SGDĐT-QLCLGD ngày 09/4/2024 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc hướng dẫn tổ chức ĐKDT

kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Kiểm tra, rà soát hồ sơ học sinh; kiểm tra các điều kiện phục vụ cho đăng ký dự thi và cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi...

Đến thời điểm hiện tại, 100% học sinh lớp 12 đủ điều kiện và đăng ký tham dự kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng phục vụ điểm thi tốt nghiệp THPT.

- Công tác quản lý bằng tốt nghiệp: Được thực hiện theo quy định. Cử 01 đồng chí nhân viên tổ Văn phòng phụ trách công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ theo quy định. Nhà trường có kiểm tra, rà soát, đánh giá thường kỳ.

*Thống kê số lượng bằng tốt nghiệp của học sinh chưa nhận đang được bảo quản tại trường:*

Năm tốt nghiệp	Số HS được CN tốt nghiệp	Số lượng bằng được cấp	Số lượng bằng đã cấp phát cho học sinh	Số lượng bằng còn lưu giữ tại nhà trường
2012	267	267	256	11
2013	259	259	244	15
2014	246	246	227	19
2015	170	170	153	17
2016	135	135	128	7
2017	160	160	152	8
2018	161	161	143	18
2019	148	148	115	33
2020	181	181	152	29
2021	171	171	140	31
2022	168	168	107	61
2023	187	187	101	86

Các bằng tốt nghiệp của học sinh chưa nhận, nhà trường giao cho bộ phận văn phòng tiến hành lưu giữ và bảo quản cẩn thận theo quy định.

### **9. Công tác kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; việc chấp hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính**

- Công tác kiểm tra nội bộ:

Căn cứ công văn 1351/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2020, ngay từ đầu năm học nhà trường đã ban hành Quyết định số 36/QĐ-THPTĐHL thành lập Ban KTNB của đơn vị; chỉ đạo Ban KTNB xây dựng kế hoạch trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt kế hoạch của Ban, Ban KTNB tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả theo khung thời gian năm học.

Kết quả triển khai thực hiện Kiểm tra nội bộ: 100% các đồng chí được kiểm tra thực hiện tốt các công việc, tuy nhiên một số tiết dạy chưa thực sự có sự đổi mới, giáo viên vẫn nặng về truyền tải kiến thức, giáo viên làm việc nhiều; việc tổ chức các hoạt

động học còn hạn chế nên học sinh thụ động, chưa phát huy tính tích cực tham gia hoạt động học.

Việc theo dõi, đôn đốc, giám sát đối tượng kiểm tra thực hiện các kiến nghị trong các kết luận kiểm tra: Ban KTNB thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá các hoạt động giáo dục trong trường trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với các quy định của pháp luật về giáo dục, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp quản lý có thẩm quyền, cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ quản hợp pháp; nhận xét, đánh giá rõ điểm mạnh, tồn tại, thiếu sót, sai phạm của từng bộ phận, cá nhân theo từng nội dung kiểm tra. Khích lệ, động viên, lan toả gương người tốt việc tốt; xác định rõ nguyên nhân của từng tồn tại, thiếu sót và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan để kiến nghị biện pháp khắc phục nhược điểm nhằm cải tiến chất lượng hoạt động dạy-học và đôn đốc thực hiện nghiêm túc, tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục

Đánh giá tác động của công tác Kiểm tra nội bộ tới hoạt động, thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, đội ngũ, học sinh: Nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, quản trị đơn vị; củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả và phát triển bền vững giáo dục nhà trường.

- Việc thực hiện quy chế công khai trong giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

Nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế năm học 2023-2024; Công khai quyết toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2023 và công khai các điều kiện giáo dục năm học 2024-2025; Công khai thực hiện dự toán ngân sách các quý, công khai các khoản thu, mức thu vào đầu năm học, Công khai dự toán năm 2024

Hình thức và thời điểm công khai; việc báo cáo công tác công khai của cơ sở giáo dục theo quy định.

+ Hình thức công khai: Công khai trên trang web và dán niêm yết tại bảng tin của nhà trường

+ Thời điểm công khai thu chi tài chính: Công khai dự toán đầu năm NSNN cấp năm 2024 và dự toán các khoản thu năm 2024 vào tháng 01/2024; Công khai thu chi tài chính quý I năm 2024 vào tháng 4/2024; Công khai thu chi tài chính quý III năm 2024 vào tháng 10/2024; Công khai thu chi tài chính quý IV năm 2024 vào tháng 01/2025.

Nhà trường đã thực hiện đúng các quy định về báo cáo công tác công khai.

- Việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn; giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của đơn vị

Việc ban hành văn bản; kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền tại đơn vị: Nhà trường ban hành nội quy và địa điểm tiếp công dân; lịch tiếp công dân, phân công cán bộ tiếp công dân; sổ sách theo dõi tiếp công dân; sổ sách theo dõi đơn thư khiếu nại, tố cáo...; Trong năm học: số lượt công dân được tiếp: 5 công dân; số đơn tiếp nhận: Không; số đơn thuộc thẩm quyền đã giải quyết/số đơn thuộc thẩm quyền phải giải quyết: Không; số vụ (kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo) thuộc thẩm quyền đã giải quyết/số vụ thuộc thẩm quyền phải giải quyết: Không.

- Việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN)

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, quán triệt, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Nhà trường xây dựng đầy đủ các văn bản chỉ đạo theo hướng dẫn của Sở để phổ biến đầy đủ và toàn diện đến đội ngũ CBGVNV nội quy, quy chế, quy định có liên quan tới PCTN; Công tác tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật để tổ chức triển khai thực hiện (Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị .....);

Hình thức tuyên truyền: yêu cầu cán bộ, viên chức quán triệt thông qua việc khai thác các văn bản quy phạm pháp luật trên mạng Internet để tự nghiên cứu.

- Việc chấp hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, quán triệt, phổ biến Luật số: 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012 Luật Xử lý vi phạm hành chính và Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục tới toàn thể viên chức người lao động trong trường; Hình thức tuyên truyền: yêu cầu cán bộ, viên chức quán triệt thông qua việc khai thác các văn bản quy phạm pháp luật trên mạng Internet để tự nghiên cứu. Trong năm học không có VC NLD vi phạm và chưa tiến hành xử phạt trường hợp nào.

Việc thiết lập, lưu trữ hồ sơ kiểm tra; sử dụng kết quả kiểm tra của đơn vị

Hồ sơ kiểm tra được nhà trường thiết lập và lưu trữ theo hướng dẫn số 1351/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2020 bao gồm Hồ sơ một cuộc kiểm tra cuối năm tập hợp lưu trữ thành tập Hồ sơ KTNB năm học của đơn vị. Sau khi có kết quả kiểm tra Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo Ban KTNB tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra kịp thời, dứt điểm việc thực hiện kiến nghị

*(Phụ lục IV- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ)*

## **10. Công tác cải cách hành chính, phổ biến, giáo dục pháp luật, văn thư, lưu trữ**

### *a) Công tác cải các hành chính*

Triển khai công văn 1532/SGDDĐT-VP về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 về công tác pháp chế của Sở GD&ĐT Nam Định, nhà trường xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 bao gồm các nội dung: Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính; Công tác cải cách thể chế; Công tác cải cách thủ tục hành chính; Công tác cải cách tổ chức bộ máy; Công tác cải cách công vụ; Công tác cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử đã được nhà trường triển khai trong các cuộc họp liên tịch - tổ trưởng, họp giao ban và họp cơ quan.

### *b) Công tác phổ biến giáo dục pháp luật*

Bám sát hướng dẫn tại Kế hoạch số 37/KH-SGDĐT ngày 09/01/2024 của Sở GDĐT về Công tác PBGDPL năm 2024; công văn số 1515/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 30/8/2023. về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, y tế trường học năm học 2023-2024, Ban Giám hiệu nhà trường đã chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) và phổ biến các VBQPPL liên quan đến ngành cho CBCCVVC, nhân viên, học sinh và nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật thông qua các hình thức công khai trên bảng tin, đăng trên cổng thông tin điện tử của trường, phổ biến trong các cuộc họp, giao ban và sinh hoạt tập thể dưới cờ, tuyên truyền trên nhóm Zalo - CBGVNV trường THPT Đỗ Huy Liêu.

### *c) Công tác văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước*

- Nhà trường đã bám sát Hướng dẫn 2097/HD-SGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2021 của sở GD&ĐT Nam Định về việc hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ từ năm 2022 để triển khai Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 02/02/2023 của UBND tỉnh Nam Định; Kế hoạch số 155/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 02 năm 2023 của sở GD&ĐT Nam Định về công tác văn thư, lưu trữ từ năm 2023.

- Ban Giám hiệu nhà trường đã quán triệt, nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về vai trò, tầm quan trọng của công tác văn thư, lưu trữ và giá trị của tài liệu lưu trữ. Từ đó thực hiện đúng những quy định, nghiệp vụ của công tác văn thư và công tác lưu trữ trong nhà trường; thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ góp phần làm việc khoa học, chính xác nâng cao hiệu quả công việc, cải thiện lề lối làm việc. Hồ sơ lưu trữ đảm bảo các quy định, đáp ứng nhiệm vụ cải cách hành chính, phục vụ công tác quản lý, điều hành công việc.

## **11. Công tác truyền thông; thi đua, khen thưởng**

*a) Công tác truyền thông*

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông: Nhà trường bám sát Kế hoạch số 404/KH-SGDĐT ngày 18/3/2024 của Sở GD&ĐT Nam Định công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2024 xây dựng kế hoạch truyền thông của đơn vị với mục tiêu truyền thông chủ động, có trọng tâm, trọng điểm và tổ chức thực hiện truyền thông kịp thời về các chủ trương, chính sách, chỉ đạo lớn, tác động sâu rộng nhằm tạo sự đồng thuận của toàn xã hội; Tập trung đẩy mạnh hoạt động truyền thông chính sách về giáo dục; tạo điều kiện để học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục, báo chí, người dân và toàn xã hội góp ý, phản biện trong quá trình đề xuất, xây dựng chính sách. Bảo đảm gắn kết giữa công tác xây dựng chính sách với công tác tổ chức thi hành chính sách về giáo dục.

*Nội dung truyền thông, hình thức truyền thông:*

- Các hoạt động truyền thông bám sát Văn bản số 519/UBND-VP7 ngày 15/8/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024; Quyết định số 76/QĐ-SGDĐT ngày 12/01/2024 của Sở GD&ĐT ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm học 2023-2024, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo năm học, năm của các cơ quan, đơn vị và Kế hoạch số 404/KH-SGDĐT ngày 18/3/2024 của Sở GD&ĐT về truyền thông về giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024;

+ Những chỉ đạo điều hành của nhà trường đối với công tác dạy và học, các chủ trương chính sách mới nhằm nâng cao chất lượng dạy và học;

+ Kết quả triển khai, thực hiện các hoạt động giáo dục, các phong trào thi đua tại nhà trường;

+ Giới thiệu các nhân tố điển hình, các hoạt động đổi mới, sáng tạo, các tấm gương người tốt việc tốt trong nhà trường;

+ Nắm bắt xử lý kịp thời các vấn đề trong nhà trường mà giáo viên, học sinh, phụ huynh và nhân dân đề xuất hoặc phản ánh; thông tin rộng rãi kết quả xử lý cho truyền thông;

+ Việc phát động và triển khai các phong trào thi đua năm học 2023-2024.

Hình thức truyền thông: Tổ chức thực hiện các hình thức truyền thông đa dạng, phong phú: niêm yết công khai; phổ biến, lồng ghép nội dung trong sinh hoạt chào cờ đầu tuần, các cuộc họp; truyền thông qua tổ chức các chuyên đề, các câu lạc bộ...

+ Công tác phối hợp, cung cấp thông tin, hợp tác viết bài với các đơn vị truyền thông:

+ Cung cấp thông tin, phối hợp với Đài phát thanh huyện Ý Yên trong việc truyền thông tin tức hoạt động của nhà trường; công khai các điều kiện tuyển sinh lớp 10...

Cổng thông tin điện tử nhà trường <http://thpt-dohuylieu.namdinh.edu.vn> đăng tải và cập nhật thường xuyên các thông tin của ngành, các văn bản chỉ đạo của ngành, văn bản và các hoạt động giáo dục của nhà trường. Từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024 đã đăng tải hơn 153 tin, bài và nhiều văn bản chỉ đạo liên quan đến hoạt động giáo dục của ngành, của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

*b) Công tác thi đua, khen thưởng*

- Năm học 2023-2024 thực hiện Công văn số 945/SGDĐT-VP ngày 13/8/2023 Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024; Ban thi đua khen thưởng nhà trường đã tiến hành xây dựng kế hoạch, bổ sung sửa đổi một số nội dung, tiêu chí của quy chế thi đua khen thưởng nhà trường cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Tổ chức cho 100% CBGV CNV và các tổ chuyên môn đăng kí thi đua ngay từ đầu năm và tiến hành bình xét thi đua đề xuất các hình thức khen thưởng cuối năm học cho các tập thể và cá nhân trong đơn vị.

- Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở, của Công đoàn giáo dục tỉnh về việc tiếp tục phát động phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” BGH nhà trường đã phối hợp với BCHCD chủ động xây dựng kế hoạch, sáng tạo và đa dạng hoá các hình thức trong công tác tuyên truyền. Hình thức tổ chức các phong trào thi đua có nhiều đổi mới, phong phú, thiết thực và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Nội dung phát động thi đua gắn liền với nhiệm vụ chính trị dạy và học đã được xây dựng theo chủ đề năm học, từng đợt thi đua hướng tới chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử của đất nước, của ngành diễn ra trong năm. Động viên khuyến khích 100% CBNGNLD tham gia các phong trào thi đua các cuộc vận động một cách chủ động, tích cực và có hiệu quả. Qua đó tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đội ngũ nhà giáo và người lao động về ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, đạo đức nghề nghiệp, thường xuyên tự học nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và sáng tạo trong các hoạt động giáo dục và quản lý giáo dục, góp phần thực hiện thành công nhiệm vụ của năm học.

- Phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm và vận dụng sáng kiến kinh nghiệm: Ngay từ đầu năm học BGH nhà trường đã triển khai xây dựng kế hoạch, phát động phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học đến toàn thể CBGV. Trên cơ sở đó các tổ nhóm chuyên môn tiến hành xây dựng kế hoạch tổ chức cho các CBGV đăng kí tên các sáng kiến theo các lĩnh vực chuyên môn. Cuối năm học nhà trường tiến hành xét công nhận sáng kiến theo quy chế (Quyết định 465/QĐ- SGDĐT ngày 08/4/2020 của

Giám đốc sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định). Kết quả 100% CBGV tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm trong đó có 15 SKKN đạt loại A; 10 SKKN dự thi cấp ngành thì cả 10 SKKN được công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp ngành.

Công tác biểu dương, khen thưởng, tôn vinh và nhân rộng các điển hình tiên tiến : Trong năm học vừa qua Ban thi đua khen thưởng nhà trường đã làm tốt công tác biểu dương và nhân rộng các cá nhân điển hình tiên tiến. Sau mỗi giai đoạn , mỗi phong trào thi đua ban thi đua khen thưởng nhà trường tiến hành sơ kết, tổng kết và khen thưởng kịp thời, xứng đáng cả về vật chất và tinh thần cho các cá nhân đạt thành tích cao trong các phong trào thi đua tại đơn vị . Công tác biểu dương khen thưởng và nhân rộng các cá nhân điển hình tiên tiến đã góp phần tạo động lực động viên, khuyến khích toàn thể cán bộ giáo viên công nhân viên và học sinh tích cực tham gia đóng góp trí tuệ, tài năng và công sức cho sự nghiệp giáo dục chung của nhà trường.

- Kết quả hưởng ứng các cuộc vận động, ủng hộ các quỹ,...: BCHCD nhà trường đã phát động, tuyên truyền và vận động 100% CBGV CNV tham gia các cuộc vận động ủng hộ các quỹ .

### **III. Đánh giá chung**

#### **1. Kết quả nổi bật**

Năm học 2023-2024 nhà trường đã thực hiện nghiêm túc và hoàn thành những kế hoạch đặt ra trong năm học:

- Hoàn thiện quy định, quy chế, nội quy trong quản lý, điều hành như Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử... giúp cho việc điều hành nhà trường được khoa học, đúng pháp luật đặc biệt có cơ sở để xử lý các vấn đề phát sinh trong nhà trường;

- Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch nhà trường, kế hoạch điều hành, tổ chức thực hiện...các kế hoạch đã thể hiện tính liên thông và đặc biệt hầu hết đều có tính thực tiễn;

- Kỷ cương, nề nếp của nhà trường được giữ vững;

- Hoạt động chuyên môn của nhà trường được thực hiện thường xuyên theo đúng kế hoạch; Việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn đã đi vào nề nếp và các vấn đề được bàn đến trong sinh hoạt chuyên môn đôn đốc sát với thực tế của việc dạy và học của nhà trường;

- Nhà trường đã thực hiện tốt các nhiệm vụ trong sinh hoạt chuyên môn cụm.

#### **2. Tồn tại, hạn chế; nguyên nhân**

##### **a) Tồn tại, hạn chế**

- Việc đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát triển năng lực của học sinh còn nhiều hạn chế; đặc biệt chất lượng môn tiếng Anh chưa tốt so với kỳ vọng.

- Công tác quản lý văn thư lưu trữ còn nhiều hạn chế.

- Công tác tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài không gian lớp học chưa tốt: Tổ chức giờ sinh hoạt tập thể còn hạn chế về nội dung;

b) Nguyên nhân

- Chất lượng đào tạo chưa ổn định một phần do việc đổi mới phương pháp dạy học của một số giáo viên còn chậm, không tạo được hứng thú trong học tập của học sinh dẫn đến không tự giác. Ngoài ra nhiều gia đình, nhiều học sinh chưa nhận thức đúng mục tiêu của việc học tập. Mặt khác sự ảnh hưởng của môi trường xã hội về việc làm cũng ảnh hưởng không nhỏ đến việc đầu tư của phụ huynh;

- Trình độ chuyên môn của nhân viên làm công tác văn thư còn hạn chế, do việc sử dụng quản lý văn bản điện tử mới đưa vào sử dụng nên chưa quen, việc quan tâm đến lĩnh vực văn thư lưu trữ của lãnh đạo đơn vị chưa sâu sát;

- Do thời lượng tổ chức các hoạt động ngoại khóa còn ít, tâm lý của giáo viên và HS chưa coi trọng hoạt động này mà chỉ chú trọng đến việc ôn thi các môn văn hóa.

*Giải pháp khắc phục*

- Bám sát các chỉ đạo, điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ trong năm học.

- BGH cần linh hoạt, chủ động, sáng tạo hơn nữa trong công tác lãnh đạo, quản lý nề nếp chuyên môn, theo sát những diễn biến của công tác trong cơ quan để có điều chỉnh kịp thời theo hướng nâng cao hiệu quả, năng lực công tác của từng bộ phận, cá nhân.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng của đội ngũ giáo viên; đề ra các biện pháp hiệu quả để đưa phong trào giáo dục của nhà trường đi vào thực chất, có chiều sâu hơn nữa.

**IV. Đề xuất, kiến nghị:** Không.

**Phần II**

**PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025**

**I. Phương hướng chung**

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được xây dựng trong Kế hoạch năm học, bổ sung và hoàn thiện quy định về văn thư lưu trữ; xây dựng các kế hoạch thực hiện cải cách hành chính...Nhà trường chú trọng đến việc kiểm tra đánh giá học sinh theo các quy định của Bộ;

2. Tiếp tục xây dựng mối đoàn kết trong cơ quan, ổn định đơn vị xác định đây là tiền đề để thực hiện các nhiệm vụ quan trọng khác;

3. Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, rà soát điều chỉnh kế hoạch dạy học nhà trường đặc biệt là môn học tự chọn phù hợp với đối tượng;

4. Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, hiện đại hóa phương tiện dạy học nhằm

nâng cao chất lượng giờ dạy. Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá theo hướng đánh giá đúng phẩm chất năng lực học sinh để có thể xác định đúng đối tượng, phân luồng đối tượng, định hướng nghề nghiệp;

5. Tham gia tốt các cuộc thi, hội thi do ngành tổ chức;

6. Đổi mới hình thức, nội dung tổ chức các hoạt động giáo dục trong lớp học và ngoài không gian lớp học;

7. Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CB-GV-NV và HS theo quy định hiện hành; Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai theo quy định, thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở.

8. Tiếp tục huy động các nguồn lực của xã hội để tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường.

9. Triển khai thực hiện tốt Chương trình GDPT 2018.

## **II. Nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm**

### ***Các nhóm nhiệm vụ chủ yếu***

1. Tiếp tục duy trì nề nếp, kỷ cương trong trường học

- Theo dõi chặt chẽ việc thực hiện nề nếp dạy và học của giáo viên và HS;

- Kịp thời nhắc nhở, xử lý những trường hợp giáo viên, học sinh vi phạm quy định, quy chế chuyên môn của ngành.

- Tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn trường học đặc biệt trong dịp nghỉ hè.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục

- Đẩy mạnh thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, quyết liệt hơn nữa trong việc chỉ đạo, điều hành công tác giảng dạy thực chất, hiệu quả, vì người học.

- Quan tâm hơn nữa tới việc xây dựng môi trường giáo dục; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; tổ chức hiệu quả các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh; nâng cao hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ trong nhà trường;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Triển khai thực hiện tốt Chương trình GDPT 2018 với học sinh lớp 10 và lớp 11, 12 năm học 2024-2025.

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch các môn học... theo Chương trình GDPT mới.

- Triển khai cho HS đăng ký nguyện vọng lựa chọn các tổ hợp môn học lựa chọn phù hợp với sở trường, năng lực, xếp lớp theo nhu cầu của HS và điều kiện hiện có về nhân sự và CSVC, điều kiện của nhà trường.

### ***Giải pháp cơ bản***

### 1. Làm tốt công tác quản trị trường học

- Tiếp tục hoàn thiện nội quy, quy định của nhà trường nhằm tạo hành lang pháp lý tốt nhất trong quản lý và điều hành nhà trường;
- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở để tạo môi trường giáo dục công bằng, lành mạnh, trong nhà trường ai cũng được đóng góp ý kiến xây dựng;
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai về chất lượng giáo dục và tài chính theo quy định;
- Tiếp tục coi đổi mới sinh hoạt chuyên môn là nhiệm vụ thực hiện thường xuyên.
- Dành nhiều thời lượng hơn cho hoạt động giáo dục ngoài không gian lớp học như hoạt động của các đội, nhóm, câu lạc bộ ngoài giờ học chính khóa; Chú trọng đến tư vấn tâm lý, tư vấn chọn nghề;
- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch đầu năm học;
- Sử dụng mạnh mẽ ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường và trong giảng dạy;
- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh trong việc giáo dục học sinh;
- Huy động các nguồn lực để hoàn thiện cơ sở vật chất, chăm lo đến đời sống cán bộ, giáo viên,

### 2. Xây dựng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch.
- Cử cán bộ, giáo viên tham dự đầy các lớp bồi dưỡng của Sở; Triển khai có hiệu quả những nội dung được tập huấn cho đúng đối tượng;
- Làm tốt công tác quy hoạch cán bộ để công tác quy hoạch thực sự là động lực cho giáo viên phấn đấu;

### 3. Nâng cao chất lượng công tác khảo thí và kiểm định.

### 4. Tiếp tục cải cách hành chính; đẩy mạnh các phong trào thi đua, các cuộc vận động

#### 4.1. Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính

- Thông qua rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đang áp dụng, kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp
- Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian đảm bảo phải đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện hành. Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

#### 4.2. Đẩy mạnh các phong trào thi đua, các cuộc vận động

Thực hiện nghiêm túc các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Sở giáo dục,

Công đoàn ngành tổ chức. Thông qua đó tạo môi trường, sân chơi cho giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động tập thể.

5. Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi cho HS lớp 10 và phụ huynh hiểu và thực hiện theo phương án tổ chức Chương trình GDPT 2018 do nhà trường chuẩn bị, sắp xếp.

Trường THPT Đỗ Huy Liêu trân trọng báo cáo./.

*Nơi nhận:*

- Sở GDĐT;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Thanh Phong**