

Nam Định, ngày 25 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYỂN ĐỔI SỐ**  
**NĂM HỌC 2022-2023**

*Căn cứ Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND tỉnh ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;*

*Căn cứ công văn số 1398/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;*

*Căn cứ công văn số 1635/SGDDĐT-GDCTHSSV ngày 14/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ Thông tin và chuyển đổi số năm học 2022-2023;*

*Căn cứ kế hoạch số 131/KH-THPTDHL ngày 12/10/2022 của Hiệu trưởng trường THPT Đỗ Huy Liêu về việc ban hành kế hoạch năm học 2022-2023 của trường THPT Đỗ Huy Liêu;*

*Căn cứ khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của Cán bộ-Giáo viên-Nhân viên, tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện tại, trường THPT Đỗ Huy Liêu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 như sau:*

**I. MỤC TIÊU:**

**1. Mục tiêu chung:**

- Nâng cao nhận thức của CB, CVC, học sinh và cán bộ quản lý về vai trò, vị trí và sự cần thiết của công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học.
- Tiếp tục đổi mới phương thức dạy và học, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường góp phần tạo chuyển biến về chất lượng, hiệu quả, bước đầu hình thành nền tảng số cho xã hội học tập của ngành giáo dục tỉnh Nam Định.
- Xác định việc phát triển nhân lực công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giảng dạy và học tập là một nhiệm vụ quan trọng, có ý nghĩa và tác dụng rất lớn trong việc soạn giảng, học tập nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng giảng dạy và đổi mới quản lý giáo dục.
- Tăng cường công tác quán triệt, triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo khác của ngành có liên quan đến công tác Công nghệ thông tin.
- Ứng dụng các chương trình Công nghệ thông tin vào công tác quản lý, hoạt động giảng dạy.

– Tiếp tục tạo chuyển biến tích cực về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong toàn trường trên cơ sở tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng có hiệu quả CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục nhằm góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và đổi mới phương pháp dạy học.

## **2. Mục tiêu cụ thể:**

– Sử dụng và khai thác, quản lý tốt phần mềm Quản lý nhà trường (hiện tại nhà trường đang ký hợp đồng sử dụng hệ thống SMAS do tập đoàn VietTel cung cấp).

– Thống kê lập kế hoạch vận động CB, GVNV tự nghiên cứu học tập để thực hiện việc soạn giảng và sử dụng giáo án đánh máy vi tính, sử dụng được giáo án điện tử, biết khai thác và sử dụng, ứng dụng được các phần mềm phục vụ công tác quản lý, giảng dạy có hiệu quả.

– Tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử theo chuẩn Elearning: Phần đầu có ít nhất 01 sản phẩm đạt giải khuyến khích; 02 giải phong trào.

– Tiếp tục thực hiện tổ chức thi tuyển sinh đầu cấp sử dụng phần mềm tuyển sinh có chức năng đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên và không chuyên trực tuyến do Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định cung cấp.

– Triển khai hiệu quả việc sử dụng hệ sinh thái Office 365 để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dạy học trực tuyến.

## **II. NỘI DUNG:**

### **1. Quán triệt văn bản quy phạm pháp luật về CNTT**

Quán triệt tinh thần công tác ứng dụng CNTT và đào tạo nguồn nhân lực CNTT là công tác thường xuyên và lâu dài của ngành giáo dục, tiếp tục phát huy các kết quả đạt được trong các năm qua.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên về tinh thần và nội dung của các văn bản quan trọng sau:

1.1. Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

1.2. Thông tư số 37/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công nghệ thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

1.3. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

1.4. Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo;

1.5. Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/09/2018 của Bộ GDĐT về việc quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục.

1.6. Công văn số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông.

1.7. Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/01/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

1.8. Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trong đó GDĐT là 1/8 lĩnh vực ưu tiên, Thủ tướng Chính phủ giao các Bộ, ngành nói chung và Bộ GDĐT nói riêng xây dựng kế hoạch chuyển đổi số.

1.9. Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

1.10. Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo;

1.11. Công văn số 4267/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

1.12. Kế hoạch 18/KH-UBND ngày 28/02/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc triển khai thí điểm dịch vụ đô thị thông minh tỉnh Nam Định.

1.13. Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 10/6/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc Thực hiện Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 17/4/2020 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư;

1.14. Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc Chuyển đổi số tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

1.15. Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 09/NQ-TU ngày 15/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Nam Định về chuyển đổi số tỉnh Nam Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

1.16. Kế hoạch số 41/KH-BCĐ ngày 31/5/2022 của Ban chỉ đạo về chuyển đổi số về hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Nam Định năm 2022;

1.17. Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND tỉnh Nam Định về triển khai thực hiện Quyết định 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ

về việc phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030" tỉnh Nam Định;

1.18. Công văn số 1618/SGDĐT-CTTT ngày 28/11/2018 của Sở GD&ĐT về việc triển khai cổng thông tin điện tử và phần mềm quản lý nhà trường.

1.19. Công văn số 385/SGDĐT-CTTT ngày 11/4/2019 của Sở GDĐT về việc sử dụng sổ sách điện tử trên phần mềm quản lý nhà trường.

1.20. Công văn 1445/SGDĐT-CTTT ngày 29/9/2020 của Sở GDĐT về việc triển khai ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý nhà trường từ năm học 2020-2021.

1.21. Kế hoạch số 479/KH-SGDĐT ngày 08/04/2021 của Sở GDĐT về Ứng dụng CNTT, phát triển Chính quyền số và bảo đảm ATTT mạng giai đoạn 2021-2025;

1.22. Kế hoạch số 480/KH-SGDĐT ngày 08/04/2021 của Sở GDĐT về Chuyển đổi số ngành GDĐT Nam Định giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030;

1.23. Kế hoạch số 744/KH-SGDĐT ngày 19/5/2022 Kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

1.24. Kế hoạch số 786/KH-SGDĐT ngày 22/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022;

1.25. Công văn số 1635/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 14/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS năm học 2022-2023.

## **2. Chuẩn bị hạ tầng và thiết bị CNTT**

– Đảm bảo 100% máy tính trong nhà trường có sử dụng mạng Internet tốc độ cao, các máy tính được kết nối mạng Internet để phục vụ ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

– Nhà trường tiến hành rà soát lại thiết bị tin học phục vụ cho dạy học, đặc biệt là máy tính tại phòng máy tính phục vụ học sinh có đáp ứng được yêu cầu học môn tin học; phần đầu xây dựng thêm phòng vi tính đảm bảo tỉ lệ số học sinh/máy tính là nhỏ hơn hoặc bằng 2. Các phòng máy tính phục vụ dạy học được nối mạng Internet. Các phòng máy có niêm yết nội quy sử dụng phòng máy tính, kịp thời sửa chữa bảo dưỡng để đáp ứng công tác quản lý và giảng dạy.

– Nhà trường có đủ máy tính phục vụ cho việc ứng dụng CNTT trong quản lý (máy tính, máy in...). Cán bộ, giáo viên (hoặc nhân viên) làm công tác Văn thư có máy tính, máy in, được kết nối mạng Internet để tiếp nhận, in ấn, xử lý các văn bản.

– Nhà trường luôn đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu, tài khoản các hệ thống, phần mềm ứng dụng trong quản lý, có cài đặt phần mềm diệt virus đối các máy tính quản trị dữ liệu, website, kế toán tài chính, máy tính soạn thảo văn bản hoặc các máy tính soạn thảo, lưu trữ dữ liệu....

### 3. Ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và triển khai Chính phủ điện tử

3.1. Nhà trường tham gia các lớp tập huấn về Công nghệ thông tin do cấp trên tổ chức.

3.2. Tiếp tục sử dụng hệ thống website thpt-dohuylieu.namdinh.edu.vn do Sở GD&ĐT Nam Định đã cung cấp để truy cập thông tin, văn bản tài liệu.

3.3. Trang bị đầy đủ thiết bị CNTT phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, tiến tới xây dựng phòng họp trực tuyến: 01 bộ máy tính, 01 webcam, 03 micro, 01 máy chiếu, 01 bộ loa

3.4. Tiếp tục sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được Sở, Bộ GD&ĐT cung cấp trong toàn ngành. Thực hiện cập nhật thường xuyên và đầy đủ dữ liệu lên CSDL tỉnh, ngành thông qua hệ thống Quản lý nhà trường do Viettel cung cấp.

3.5. Từng bước số hóa hồ sơ của nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên. Phân đấu đến cuối năm học 2022-2023 thực hiện số hóa 50% hồ sơ của cán bộ, giáo viên và nhân viên; các văn bản số hóa được lưu trữ tại máy tính của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Công nghệ Thông tin, Văn thư và lưu trữ trực tuyến<sup>1</sup> tại địa chỉ gg.gg/tailieu\_dohuylieu

3.6. Cung cấp hệ thống email công vụ cho Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên, đại diện các phòng ban chức năng trong nhà trường trên nền tảng Office 365 của nhà trường với tên miền thptdohuylieu.edu.vn

3.7. Khai thác có hiệu quả các Website giáo dục:

- Cổng thông tin điện tử của của Bộ tại địa chỉ moet.gov.vn.
- Cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ tại địa chỉ thituyensinh.vn.
- Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ elearning.moet.edu.vn.
- Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT Nam Định: namdinh.edu.vn;
- Trang thông tin điện tử của cục CNTT Bộ GD&ĐT tại địa chỉ e-ict.gov.vn
- Phân hệ về giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ igiaoduc.vn
- Nền tảng OLM.VN-Hệ thống dữ liệu dạy học kết hợp nền tảng dạy trực tuyến;
- Hệ thống giáo dục trực tuyến VioEdu - Hệ thống dữ liệu Toán kết hợp nền tảng dạy trực tuyến Microsoft Teams;
- Website Onluyen.vn - Hệ thống dữ liệu dạy và học của Công ty TNHH Phát triển Giáo dục Trung Anh Edukids Hà Nội;

<sup>1</sup> Sử dụng trên nền tảng Office 365 chỉ sử dụng tài khoản nội bộ @thptdohuylieu.edu.vn mới truy cập được.

- Website hoclieu.vn -Hệ thống học liệu điện tử thông minh của Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục Hà Nội, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam;

- Website <https://hanhtrangso.nxbgd.vn> -Hệ thống sách giáo khoa, học liệu điện tử từ lớp 1 đến lớp 12 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

3.8. Tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử theo chuẩn Elearning, thiết bị số: Phần đầu có ít nhất 01 sản phẩm đạt giải khuyến khích; 02 giải phong trào.

3.9. Tổ chức quản lý và sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, chủ đề trên Hệ thống Office 365

- 100% giáo viên có tài khoản Office365 để thiết kế bài giảng e-Learning hoặc sử dụng ứng dụng khác.

- Tăng cường tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn sử dụng các ứng dụng trên hệ thống Office 365; tăng cường xây dựng nguồn học liệu mở, sinh hoạt chuyên đề, chủ đề.

#### **4. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học thi và kiểm tra đánh giá**

- Phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học. Đây là kho bài giảng e-Learning có tính tương tác cao giúp học sinh có thể tự học, tự ôn tập nâng cao kiến thức, giúp giáo viên tham khảo đổi mới nội dung phương pháp dạy học.

- Ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học.

- Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý nhà trường trong quản lý, cập nhật thông tin học sinh, nhắn tin điều hành xuyên suốt. Triển khai trong phụ huynh học sinh đăng ký sử dụng Sổ liên lạc điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học; triển khai các giải pháp ứng dụng CNTT trong kiểm tra, đánh giá; triển khai phương thức dạy học trực tuyến thông qua các ứng dụng trong bộ Office 365

- Tích cực xây dựng học liệu dạy học trực tuyến, chú trọng xây dựng bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trực tuyến, tư liệu 3D, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng, sách điện tử tương tác, ... đóng góp vào kho bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, kho học liệu số của ngành và Hệ tri thức Việt số hóa (tại địa chỉ [igiaoduc.vn](http://igiaoduc.vn)).

## **5. Công tác bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

- Tích cực cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Bồi dưỡng kỹ năng Công nghệ Thông tin đáp ứng chuẩn Công nghệ Thông tin quy định tại thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
- Tuyên truyền về Luật An ninh mạng, vai trò của ứng dụng Công nghệ Thông tin trong các hoạt động Giáo dục thông qua các kênh truyền thông số của Nhà trường, như: Nhóm zalo, Hệ thống email công vụ, website
- Tăng cường tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cho giáo viên, nhân viên. Cung cấp tài liệu bồi dưỡng cơ bản về CNTT để giáo viên, nhân viên tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng. Xây dựng nòng cốt về ứng dụng CNTT đối với từng nhóm môn tại trường.
- Chú trọng kiểm tra kiến thức và kỹ năng tối thiểu về CNTT đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng ký các danh hiệu thi đua và tham gia thi giáo viên dạy giỏi các cấp, đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn giáo viên.
- Thành lập ban CNTT trong nhà trường để có thể tập huấn bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và học sinh khi cần thiết.
- Khai thác các ứng dụng CNTT trong dạy học: tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên sử dụng các ứng dụng trong Office 365, các phần mềm thí nghiệm ảo, khai thác các nguồn học liệu, phần mềm dạy học theo dự án.
- Các phần mềm ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành.

## **6. Quản lý, sử dụng hệ thống công nghệ thông tin điện tử trong quản lý điều hành.**

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả hệ thống công nghệ thông tin điện tử của Sở và của trường và liên thông trong toàn ngành.
- Tăng cường sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử trên hệ thống Quản lý nhà trường (SMAS).
- Thường xuyên cập nhật thông tin dữ liệu lên hệ thống công nghệ thông tin điện tử toàn ngành. Thường xuyên hướng dẫn phổ biến cho giáo viên, học sinh khai thác sử dụng thông tin trên hệ thống công nghệ thông tin điện tử của ngành.
- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website trường.
- Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng công nghệ thông tin điện tử, của trường.

## **III. LỊCH HOẠT ĐỘNG**

### **1. Danh sách ban CNTT**

TT	Họ và Tên	Chuyên môn	Chức vụ	Chức vụ trong ban	Ghi chú
1	Cao Thanh Phong	Tiếng Anh	Hiệu trưởng	Trưởng Ban	
2	Trương Đức Khiêm	Tin học	Phó Hiệu trưởng	Phó Ban	
3	Vũ Thị Lành	Hóa học	Phó Hiệu trưởng	Phó Ban	
4	Đoàn Thị Cúc	Lịch sử	Thư ký HĐ trường	Thư ký	
5	Đoàn Đình Thành	Toán	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên	
6	Nguyễn Thái Học	Sinh học	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên	
7	Vũ Đình Vân	Toán	Tổ trưởng	Ủy viên	
8	Đoàn Xuân Trinh	Vật lý	Tổ trưởng	Ủy viên	
9	Nguyễn Thị Thủy	Tin học	Giáo viên	Ủy viên	
10	Phạm Văn Hải	Kế toán	Nhân viên	Ủy viên	
11	Nguyễn Thị Hương	Thủ quỹ	Nhân viên	Ủy viên	
12	Nguyễn Thị Thắm	Y tế	Nhân viên	Ủy viên	

## 2. Nhiệm vụ các thành viên:

### 2.1. Ông Cao Thanh Phong:

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT về toàn bộ hoạt động CNTT của nhà trường;
- Quản lý và điều hành mọi hoạt động CNTT của nhà trường; triệu tập và chủ tọa các phiên họp liên quan đến CNTT của nhà trường.

### 2.2. Bà Vũ Thị Lành:

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc ứng dụng CNTT của giáo viên, nhân viên;
- Chịu trách nhiệm chính trong kiểm tra, đôn đốc giáo viên hoàn thiện điểm đúng quy định trên hệ thống Quản lý nhà trường.

### 2.3. Ông Trương Đức Khiêm:

- Chịu trách nhiệm chính về nội dung đăng tải công khai trên website của nhà trường;
- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc hoàn thiện dữ liệu trên hệ thống Quản lý nhà trường của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên;
- Hỗ trợ giáo viên, nhân viên trong việc sử dụng các phần mềm ứng dụng vào quá trình công tác.

### 2.4. Bà Đoàn Thị Cúc:

- Ghi chép các cuộc họp liên quan đến việc ứng dụng CNTT trong nhà trường;

- Thực hiện việc công khai các thông tin liên quan đến tuyển sinh trên website của trường.

#### 2.5. Bà Nguyễn Thị Thủy:

- Chịu trách nhiệm quản lý vận hành hệ thống phòng thực hành tin học;
- Hỗ trợ kỹ thuật về ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2.6. Các ông Nguyễn Thái Học, Vũ Đình Vân, Đoàn Xuân Trình: Phối hợp cùng các thành viên khác trong Ban, hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên ứng dụng CNTT vào quá trình công tác.

#### 2.7. Ông Phạm Văn Hải:

- Trực tiếp phụ trách thực hiện phần mềm quản lý tài chính, kê khai thuế thu nhập cá nhân, quản lý tài sản;
- Thực hiện việc công khai các thông tin liên quan đến tài chính trên website của trường;
- Phụ trách thực hiện các dữ liệu liên quan đến ngân sách, tài chính trên hệ thống quản lý trường học;

#### 2.8. Bà Nguyễn Thị Thắm:

- Trực tiếp thực hiện các nội dung về hồ sơ học sinh trên hệ thống quản lý trường học và trên cơ sở dữ liệu ngành; đảm bảo tính chính xác của hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy của học sinh;
- Thực hiện việc đăng tải thông tin cấp phát bằng lên website của nhà trường;
- Nhập dữ liệu cho các kỳ thi: Tuyển sinh vào lớp 10 THPT, Tốt nghiệp THPT...;
- Thực hiện các danh mục báo cáo định kỳ hoặc thường kỳ trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục tại địa chỉ [dongbo.csdl.edu.vn](http://dongbo.csdl.edu.vn).

#### 2.9. Bà Đặng Thị Thủy – Nhân viên thiết bị:

- Phụ trách, chịu trách nhiệm về Hệ thống Quản lý văn bản của Sở GD&ĐT, Hệ thống Quản lý văn bản của Huyện uỷ Ý Yên; email do Sở GD&ĐT cấp trong gửi và nhận công văn, báo cáo;
- Phối hợp cùng bà Nguyễn Thị Thắm, nhập dữ liệu cho các kỳ thi: Tuyển sinh vào lớp 10 THPT, Tốt nghiệp THPT...;
- Hoàn thiện tất cả hồ sơ sổ sách về CNTT của trường.
- Thực hiện các danh mục liên quan đến Quản lý thiết bị trên hệ thống Quản lý trường học;
- Chịu trách nhiệm đồng bộ dữ liệu Đầu năm học; Kết thúc học kỳ 1; Cuối năm học; Khi có kết quả thi Tốt nghiệp khối 12 hằng năm từ hệ thống quản lý trường học lên cơ sở dữ liệu của Sở GD, Bộ GD.

## 3. Lịch làm việc

Thời gian	Nhiệm vụ
<b>Tháng 09/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát kiểm tra hệ thống internet trong nhà trường.</li> <li>- Xây dựng hoàn thiện cấu trúc cơ bản Website của trường.</li> <li>- Triển khai nhập cập nhật thông tin học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên vào hệ thống phần mềm quản lý nhà trường SMAS và trên cơ sở dữ liệu của ngành</li> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi qua Internet</li> </ul>
<b>Tháng 10/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai hoàn thiện dữ liệu trên phần mềm quản lý nhà trường.</li> <li>- Các bộ phận hoàn thiện các nội dung trên Website.</li> <li>- Bộ phận Giáo vụ, Giáo viên Chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ điện tử của học sinh trên hệ thống Quản lý nhà trường.</li> <li>- Cập nhật báo cáo đầy đủ lên CSDL ngành.</li> <li>- Hoàn tất báo cáo đầu năm lên CSDL ngành.</li> </ul>
<b>Tháng 11,12/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quán triệt văn bản quy phạm pháp luật về CNTT.</li> <li>- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi qua Internet. (nếu có).</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện cập nhật thông tin của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên trên hệ thống quản lý nhà trường, CSDL ngành</li> </ul>
<b>Tháng 1,2/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tích cực tham gia các cuộc thi qua Internet (nếu có)</li> <li>- Kiểm tra phòng thực hành Tin học, lên kế hoạch sửa chữa và bổ sung chuẩn bị cho học kỳ 2.</li> </ul>
<b>Tháng 3/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tích cực tham gia các cuộc thi qua Internet (nếu có).</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng CNTT của GVNV nhất là các GV đoàn viên.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện cập nhật thông tin của GVNV trên hệ thống quản lý nhà trường, CSDL ngành</li> <li>- Bàn giao địa chỉ email công vụ cho cá nhân, đại diện các phòng ban.</li> </ul>
<b>Tháng 4,5/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên hệ thống Quản lý nhà trường</li> </ul>
<b>Tháng 6,7,8/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT do Sở GD&amp;ĐT quy định.</li> <li>- Báo cáo sơ kết hoạt động ứng dụng CNTT và nộp về Sở GD&amp;ĐT trước ngày 05/06/2023 vào hòm thư cttt@namdinh.edu.vn.</li> <li>- Chuẩn bị và quản lý thi TN THPT; quản lý thi tuyển sinh vào lớp 10.</li> <li>- Hoàn thành báo cáo cuối năm lên CSDL ngành. Tổng kết việc ứng dụng CNTT tại trường, gửi báo cáo về Sở GD&amp;ĐT chậm nhất ngày 15/07/2023.</li> <li>- Kiểm tra các phòng máy lên kế hoạch sửa chữa và bổ sung cho năm học kế tiếp.</li> </ul>

## **IV. TỔ CHỨC, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT trong nhà trường năm học 2021-2022
- Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khai thác, sử dụng, đóng góp tài nguyên trên các website của Bộ, Sở....
- Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập của nhà trường theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Chú trọng khai thác, sử dụng hệ thống phần mềm mã nguồn mở.
- Quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử của ngành và các trang thông tin điện tử, hướng dẫn để giáo viên, nhân viên sử dụng tốt tài khoản được cấp trên các trang thông tin đã quy định.
- Quán triệt tới 100% giáo viên về định hướng ứng dụng CNTT trong hoạt động giảng dạy. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc ứng dụng CNTT vào các bài giảng của giáo viên trong nhà trường.
- Làm tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường.
- Phân công cho giáo viên tin học bảo quản phòng máy, quản lý và sử dụng tốt việc khai thác Internet phục vụ cho công tác giảng dạy. Đoàn trường kết hợp CBGV trực tiến hành kiểm tra chuyên cần và điểm danh qua hệ thống quản lý nhà trường.
- Phân công trong bộ phận văn phòng và BGH việc sử dụng nhận và gửi văn bản qua đường truyền của Sở GD-ĐT, quản lý và sử dụng tốt các phần mềm do ngành trang bị.
- Thành lập tổ Công nghệ thông tin trong đơn vị, tổ in ấn, sao chép đề thi. Phân công giáo viên tin học, nhân viên thiết bị phụ trách, bảo quản CNTT trong nhà trường.
- Có kế hoạch đầu tư, nâng cấp hệ thống máy tính, máy chiếu, máy in, hệ thống mạng và các thiết bị CNTT khác theo hướng thiết thực, hiệu quả.

### **2. Đối với giáo viên, nhân viên:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình Ứng dụng CNTT trong giảng dạy.
- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả CNTT vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục; trong trường hợp cần sự hỗ trợ liên hệ trực tiếp với các đồng chí phụ trách CNTT theo lĩnh vực liên quan.
- Sử dụng tốt có hiệu quả cổng thông tin điện tử đã quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai, thực hiện ứng dụng CNTT của trường THPT Đỗ Huy  
Liêu năm học 2022-2023./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (p/h, t/h)
- Đăng Website;
- GV, NV (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Thanh Phong**